ПАМЯТКА КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ К ПРОВЕДЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

1. Помните, что проведение родительского собрания – очень большая ответственность. Забывать о собраниях и злоупотреблять ими – одинаково неправильно. Самый оптимальный вариант - одно собрание в четверть.

2. Не забудьте оповестить родителей о родительском собрании заранее, сделав запись в дневниках учащихся. Проверьте, есть ли роспись родителей. Попросите учащихся, что в случае, если родители не могут присутствовать на собрании, чтобы они заранее передали записку. Явка родителей на собрание - знак уважения к школе и учителю.

3. Если Вы только взяли класс, начните собрание с того, что познакомьтесь с родителями, расскажите немного о себе.

4. Расскажите родителям о тех задачах, которые Вы ставите перед собой и перед классным коллективом на данный учебный год, о задачах и целях школы.

5. Посоветуйтесь с родителями, какие они хотели бы поднять вопросы на родительском собрании, какие задачи хотели бы выдвинуть дополнительно.

6. Далее познакомьте родителей с основными делами на год, в том числе и с традиционными, с конкретным планом работы на 1 четверть. Договоритесь о помощи с их стороны.

7. Сообщите родителям режим работы школы, день классного часа, дни, когда они могут увидеть Вас в школе, ознакомьте их с правилами посещения учителей-предметников.

8. Расскажите родителям о том, какие кружки, факультативы, секции будут работать в школе для детей данного возраста, о том, что посещение одного факультатива обязательно, об иностранных языках, о необходимости заниматься по всем предметам, в том числе по физкультуре.

9. Обязательно решите на родительском собрании следующие организационные вопросы:

- о питании;

- о сменной обуви;

- о школьной форме;

- о ведении дневника;

- об организации классного фонда;

- о возможности оказания материальной помощи.

10. Выберите родительский комитет из 5 человек.

11. Обязательно после собрания найдите время и встретьтесь с родителями, не явившимися на собрание.